

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI NIKŠIĆ ZA 2014. GODINU

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ZA PERIOD 01.01.2014.-30.06.2014.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	RELIZOVANA/NIJE REALIZOVANA/DJELIMIČNO REALIZOVANA	INDIKATORI/NAPOMENA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana opštine	- Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine	Kontinuirano	Djelimično realizovano	- U toku je treća faza izrade prostorno urbanističkog plana koja se vrši u okviru projekta LAMP finansiranog od strane Svjetske Banke. - Usvojeno je 7 planskih dokumenta
		2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Skupština opštine - Agencija za projektovanje i planiranje - RZUP			
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uedjenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Predsjednik opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	Djelimično realizovano	-Pripremljen je i usvojen Izvještaj o uređenju prostora za 2013. i Plan i program za 2014. godinu.
4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima	- Agencija za projektovanje i planiranje					

	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	5. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije	- Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	Kontinuirano	Nerealizovano	
		6. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	- Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine -Ministarstvo održivog razvoja turizma i ZOCC		Realizovano	Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i zaštitu životne sredine
		7. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera	-Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine -Sekretraijat za lokalnu samoupravi -ZOCC	Kontinuirano	Djelimično	Službenici upoznati sa namjerom uspostavljanja jednog šaltera i prikupljene informacije i primjeri iz drugih Opština

	4. Uspostaviti funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uredjenja prostora i izgradnji objekata	8. Obezbediti rad jednog šaltera u oblasti uredjenja prostora i izgradnje objekata 9. Organizovanje zajednickih sastanaka sa javnim preduzecima, agencijama, direkcijama, upravama u cilju definisanja mjera za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj biznisa, izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima postoje biznis barijere	- Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine	Kontinuirano	Nerealizovano Djelimično realizovano	Organizovano više sastanaka sa predstavnicima JP Vodovod i EPC, a u cilju pojednostavljivanja procedura za izdavanje građevinskih dozvola.
	5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema opštine	10. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo - Sekretarijat za Lokalnu samoupravu - Predsjednik opštine - Ministarstvo za ID	Kontinuirano	Djelimično	Nabavljeni dio opreme poput rek ormara, servera, takođe je izvršeno umrežavanje jednog dijela zgrade Opštine.
	6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti opštine	11. Izrada analize radi identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere 12. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine - Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo	IV kvartal 2014. godine	Djelimično	U toku su aktivnosti na identifikaciji biznis barijera.

7. Obezbeđivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	13. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 14. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 15. Obuka službenika o primjeni zakona 16. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama	- Svi organi lokalne uprave	Kontinuirano	Realizovano	- Urađeni vodiči svih organa uprave za slobodan pristup informacijama. - Održane buke službenika o primjeni Zakona - Kroz Izvještaje o radu organa lokalne uprave postoji stavka o broju primljenih i odgovorenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama
8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža opština	17. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika	- Služba predsjednika Opštine - Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Kontinuirano	Realizovano	Stampan je novi Vodič kroz lokalnu administraciju
	18. Distribuirati Vodič/Priručnik			Realizovano	Vodic se distribuirao preko Gradjanskog biroa

	9. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	19. Uspostaviti građanski biro/jedan šalter 20. Unaprijediti funkcije građanskog biroa (e-uprava) 21. Odrediti brojeve telefona - dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/slужbenika i namještenika	- Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine - Služba za zajedničke poslove	Kontinuirano	Realizovano	Uspostavljen Građanski biro. Određeni brojevi telefona za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa.
		22. Uvesti mehanizme za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	- Služba za zajedničke poslove	Kontinuirano	Realizovano	Postavljena kutija u Građanskom birou za primjedbe građana.
	10. Poboljšati komunikaciju između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	23. Organizovati zajedničke sastanke, okrugle stolove, seminare, zajedničke radne grupe i dr.	- Svi organi lokalne uprave - Sve javne službe koje osniva opština	Kontinuirano	Realizovano	U kontinuitetu se održavaju sastanci sa državnim organima i realizuju brojne druge zajedničke aktivnosti

	11. Organizovati obuke na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.	24. Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u opštini 25. Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenje analize potreba za obukama zaposlenih	- Sekretarijat za lokalnu samoupravu (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om)	Kontinuirano	Realizovano	Predstavnici organa i tima za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije prisustvovali obukama za izradu i donošenje Plana integriteta i primjenu etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi
	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	26. Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik opštine - Služba menadžera Opštine - Sektor za međunarodne projekte	Kontinuirano	Realizovano	Formiran tim, kao i Biro za izradu i upravljanje međunarodnim projektima, organizovane obuke od strane državnih organa, UNDP kao i interni sastanci koji se održavaju svakog utorka.
	13. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine	27. Primijeniti zakonske propise o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem	- Starješine organa lokalne uprave - Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Kontinuirano	Realizovano	Upotpunosti se primjenjuju zakonske procedure prilikom zapošljavanja.
	14. Jačati odgovornost rukovodeće strukture i zaposlenih	28. Ažurirati opis poslova i zadataka za svako radno mjesto 29. Donijeti jasne smjernice od strane rukovodeće strukture za	- Starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano	Nerealizovano	

		postupanje lokalnih službenika i namještenika				
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti	15. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	30. Povećati stepen informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 31. Sprovesti istraživanja o potrebama građana 32. Odrediti oblike učešća građana u procesu konsultovanja	-Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo	Kontinuirano	Realizovano	Putem sajta građani informisani o pripremi i načinu utvrđivanja lokalnih javnih politika Na sajtu postavljena Odluka o Budžetu za 2014. godinu
	16. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	33. Utvrditi planirane oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd) koristeći Model Odluke o ucescu građana u vršenju javnih poslova Zajednice opština, MUP-a i CRNVO-a 34. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana 35. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem	-Svi organi lokalne uprave	Kontinuirano	Realizovano	- Povećan broj prisutnih građana na javne rasprave koje organizuju ograni lokalne uprave, - povećan broj pratilaca na društvenim mrežama i veliki broj pozitivnih komentara na račun javnih rasprava, - povećan broj učesnika u focus grupi za izradu prostorno urbanističkog plana

		web stranice ili sredstvima javnog informisanja)				
	17. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja	36. Unaprijediti i primijeniti mehanizme za učešće građana	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano		
	18. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za opštinske akte	37. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	-Svi organi lokalne uprave	Kontinuirano	Realizovano	Od početka 2014, godine realizovane 7 javnih rasprava
	19. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	38. Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	-Svi organi lokalne uprave	Kontinuirano	Realizovano	Transparentnost se ostvaruje kroz obavezno organizovanje javnih rasprava na sve odluke i lokalna planska dokumenta i akcione planove za utvrđivanje lokalnih politika koje usvaja skupština opštine Javna rasprava traje najmanje trideset dana. Sa javne rasprave se obavezno sačinjavaju izvještaji o sprovođenju javne rasprave koji se usvajaju zajedno sa odlukom.

	20. Jačanje uloge mjesnih Zajednica	39. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice	-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Kontinuirano	Realizovano	Izrađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesnih zajednica.
	21. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu skupštine	40. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO	Služba za skupštinske poslove	Kontinuirano	Realizovano	Opština koristi institut "Slobodna stolica" za predstavnike NVO sektora. U toku 2014. godine jednom je korišćena ova mogućnost. Što se tiče privatnog sektora kada je u pitanju donošenje strateških planova, Planskih dokumenata, odluka iz oblasti poreske politike i sve one kojim se utvrđuju prava i obaveze predstavnici udruženja privatnika se pozivaju na javne rasprave.
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	22. Vršenje budžetske kontrole	41. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	- Odbor za privredu i finansije - Služba za unutrašnju reviziju	Kontinuirano	Realizovano	Spoljašnja kontrola ministarstva. Ministarstvu finansija dostavljeni su mjesečni izvještaji o dugu lokalne samouprave, prema poreskoj upravi mjesečni izvještaj o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima. Kvartalni izvještaji prema Ministarstvu finansija- pregled ostvarenih prihoda; pregled izvršenih rashoda, neizmirene obaveze, budžetsko zaduženje, Izvještaj o novčanim rokovima I Izvještaj o novčanim tokovima II i Izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji Izvještaji su dostavljeni u roku. Na sajtu opštine postoji poseban baner "Pitajte predsjednika" putem kojeg se mogu prijaviti i slučajevi korupcije. Do sada nije bilo takvih prijava.

						15.03.2014. godine od strane Upravne inspekcije izvršena je kontrola rada organa i službi kada je u pitanju primjena Zakona o biračkim spiskovima, primjena Zakona o javnim nabavkama i transparentnost u njegovoj primjeni i primjena Zakona o planiranju i uređenju prostora.
		42. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Realizovano	Svake godine se redovno vrši revizija Završnog računa budžeta opštine od strane revizorske kuće koja bude izabrana po sistemu javnih nabavki. U toku 2013. godine izvršena je revizija završnog računa budžeta opštine od strane nezavisne revizorske kuće "Finance Plus" iz Podgorice. Redovno se vrši revizija finasijskih izvještaja javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština i izvještaj revizora je sastavni dio finansijskog izvještaja koji usvaja Skupština opštine Služba za unutrašnju reviziju vrši kvartalnu provjeru rada organa uprave.
		43. Unaprijediti web stranicu opštine 44. Objavljivati zaključene ugovore o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o	Služba predsjednika opštine	Kontinuirano	Realizovano	-Krajem 2013. godine inovirana je web stranica opštine Nikšić, koja za vrlo kratko vrijeme bilježi veliki broj posjeta, kao i "lajkova" na profilu Opštine Nikšić na Facebook-u. - Opština redovno objavljuje na svom sajtu raspisane tendere, plan javnih nabavki, pozive za javni nadmetanje.

		<p>dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine i dr.</p>				
	<p>23. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština</p>	<p>45. Kontinuirano sprovoditi: nadzor nad zakonitošću rada javnih službi</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave</p>	Kontinuirano	Realizovano	<p>Usvajanje zaključaka i ocjena na Izvještaj o radu javnih preduzeća i ustanova</p>
	<p>24. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama</p>	<p>46. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p>	<p>- Službenik za javne nabavke - Komisija za javne nabavke - Unutrašnja revizija -Nezavisni revizor</p>	Kontinuirano	Realizovano	<p>- Uspostavljene transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, - Opština ima svog službenika za javne nabavke, kao I Službu za unutrašnju reviziju, - U 2014. godini nije bilo primjedbi o sprovedenim javnim nabavkama</p>
		<p>47. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama</p>	<p>- Službenik za javne nabavke - Komisija za javne nabavke</p>	Kontinuirano	Realizovano	<p>Opština na sajtu redovno objavljuje pozive za učešće u nadmetanju u procesu javnih nabavki.</p>

25. Učešće javnosti- eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	48. Održavati javne rasprave i organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrt budžeta	Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo	Kontinuirano	Realizovano	Organizovana javna rasprava prilikom izrade Odluke o Budžetu za 2014. godinu
	49. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o prihodima i rashodima opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.	Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo	Kontinuirano	Realizovano	Na sajtu je objavljen Budžet za 2014. godinu, završni račun za 2013. godinu itd.
26. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	50. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne uprave i javnih službi	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	Realizovano	Održane tri sjednice Savjeta u toku 2013. godine na kojima je razmatrano više pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne uprave. U 2014. godini je održana jedna sjednica Savjeta

		51. Obezbijediti zaštitu prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	Realizovano	Podneseno 2 prijedloga organima upravljanja
		52. Inicirati i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			Nerealizovano	
		53. Sprovesti analizu lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			Djelimično realizovano	U toku analiza lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera
		54. Podnositi izvještaj skupštini opštine o svom radu i upoznavati javnost o tome			Nije realizovano	Rok je kraj 2014. godine

4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	27. Donošenje Plana Integriteta	55. Formirati radnu grupu	- Predsjednik opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	III kvartal 2014. godine	Nerealizovano	
	28. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	56. Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama 57. Davati mišljenja 58. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 59. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije	Kontinuirano	Realizovano	- Opština je donijela Etički kodeks za lokalne službenike i namještenike i Etički kodeks za izabrane predstavnike i funkcionere Izabrana je Etička komisija za lokalne službenike i namještenike - Etičke komisije održavaju redovne sastanke sa službenicima o primjeni Etičkih kodeksa - Svi članovi Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u septembru mjesecu 2013 godine prisustvovali su seminaru “ Edukacija javnih funkcionera o sukobu interesa” koji je organizovala Komisija za sprječavanje sukoba interesa U holovima zgrada Opštine i javnim preduzećima i ustanovama istaknut je Etički kodeks
	29. Primjena standarda javne etike	60. U skladu sa odlukom o Izboru najboljeg službenika/namještenika izvršiti izbor primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Komisija	Kontinuirano	Nerealizovano	

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	30. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	61. Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	Realizovano	Održan sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija iz Nikšića o primjeni Plana za borbu protiv korupcije
		62. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano		
	31. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	63. Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine - Agencija za projektovanje i planiranje - Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo	Kontinuirano	Realizovano	- Predstavnici privatnog sektora članovi su fokus grupe za izradu PUP-a - prihvaćene 2 sugestije privatnih investitora vezane za detaljne urbanističke planove

	32. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	64. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 65. Razmatrati inicijative, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine -Agencija za projektovanje i planiranje	Kontinuirano	Realizovano	Održan sastanak sa NVO po pitanju eventualne izgradnje termoelektrane - 21.06.2014. održan je "Dan otvorenih vrata"
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	33. Izvještavanje o Realizovanim/nerealizovanim mjerama	66. Pripremati odgovarajuće izvještaja za predsjednika opštine i skupštinu	Tim za implementaciju AP	IV kvartal 2014. godine	Realizovano	Pripremljen Izvještaj
	34. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	67. Imenovati članove tima/komisije za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	Realizovano	Rješenjem broj 02-031-52 predsjednik Opštine imenovao je Radnu grupu za praćenje realizacije mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za borbu protiv korupcije.

		68. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	Komisija za pripremu AP	Kontinuirano	Realizovano	- Održana javna rasprava o Nacrtu akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou - mediji izvještavali sa javne rasprave, - Prilog u okviru programa lokalnog javnog emitera RTV Nikšić o usvajanju AP - gostovanje člana tima za praćenje realizacije AP u jutarnjem programu - lokalni akcioni plan postavljen na sajtu
		69. Podnositi timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	-Nosioci aktivnosti (nadležni organi lokalne uprave)	Kvartalno	Realizovano	Podneseni Izvještaji podnosioca aktivnosti
		70. Informisati medije o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim za implementaciju	Namjanje 2 puta godisnje	Realizovano	- mediji izvještavali sa javne rasprave, - prilog u okviru programa lokalnog javnog emitera RTV Nikšić o usvajanju AP - gostovanje člana tima za praćenje realizacije AP u jutarnjem programu
	35.Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	71. Podnositi godišnji izvjestaj Skupstini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim za implementaciju	Godišnje	Nerealizovano	

		72. Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: - Organ lokalne samouprave /funkcioner/ službenik - Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana - Novinar; pripadnik profesije	- Tim/komisija	Godišnje	Nerealizovano	
--	--	--	----------------	----------	---------------	--

Potpredsjednik Opštine Nikšić
 Koordinator Radnog tima za praćenje realizacije aktivnosti
 iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije

Milorad Jovanovic,s.r.