



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Naručilac **Opština Nikšić,**
Broj **07/14**
Mjesto i datum **Nikšić 25/06/2014**

UGOVOR O DODJELI

I Podaci o naručiocu

Naručilac:
Opština Nikšić

Adresa:
Njegoševa 18

Grad:
Nikšić

Telefon:
040213065, 067216887

Elektronska pošta (e-mail):
ana.dragicevic@niksic.me

Kontakt osoba/e:
Ana Dragičević

Poštanski broj:
81400

Identifikacioni broj:
02021633

Fax:

Internet stranica (web):
<http://www.niksic.me/>

II Opis

30197000-6 | Sitna kancelarijska oprema
30192121-5 | Hemijske olovke
22800000-8 | Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona
22810000-1 | Registratori od papira ili kartona
30192700-8 | Kancelarijski materijal
30199700-7 | Štampani kancelarijski materijal osim obrazaca
30199000-0 | Papiri kancelarijski materijal i druga roba
30190000-7 | Razna kancelarijska oprema i roba
30141100-0 | Džepni kalkulatori
30191000-4 | Kancelarijska oprema osim namještaja
30192131-8 | Tehničke olovke (s minom)

Nabavka kancelarijskog i štamparskog materijala

III Predmet i vrsta javne nabavke

Otvoreni postupak javne nabavke

- Robe
- Radovi
- Usluge

IV Vrijednost i Datum ugovora

Ugovorena vrijednost javne nabavke: **18000.00 €**

Datum ugovora: **25/06/2014** godine

V Ponuđač sa kojim je sklopljen ugovor

Ponuđač
"DIS" KD

Adresa
Ljuba Čupića bb

Grad
Nikšić

Telefon
040 221 109

Email
sdragan@dis.me

Kontakt osoba
Dragan Samardžić

Poštanski broj
81400

Identifikacioni broj
02059720

Faks
040 221 114

Internet adresa
www.dis.me

VI Ugovor

<u>Naziv faila</u>	<u>Veličina (bytes)</u>	<u>Datum unosa</u>
ugovor o nabavci kancelarijskog materijala partija i po pozivu 07 14.pdf	1788073	25/06/2014 03:45:14

UGOVOR O NABAVCI KANCELARIJSKOG MATERIJALA

između:

1. Opštine Nikšić , Njegoševa br.18 , koju zastupa Predsjednik Veselin Grbović, s jedne strane (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. "DIS"K.D. Nikšić, Ljuba Čupića bb, koga zastupa direktor Dragan Samardžić,s druge strane (u daljem tekstu:DOBAVLJAČ)

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka kancelarijskog materijala od strane DOBAVLJAČA, u svemu prema prihvaćenoj ponudi sa specifikacijom br. 02-031-922 od 30.05.2014.godine,koja čini sastavni dio ovog Ugovora prema Pozivu za javno nadmetanje br. 07/14 ,za izbor najpovoljnije ponude za nabavku kancelarijskog i štamparskog materijala po partijama, Odluci o izboru najpovoljnije ponude za Partiju I - kancelarijski materijal - broj 02-031-665/4 od 13.06.2014.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog Ugovora , a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe - kancelarijskog materijala,prema prihvaćenoj jediničnoj cijeni iz Ponude br. 02-031-922 od 30.05.2014.godine .

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe iznosi EUR 18.000,00 sa uračunatim PDV-om prema specifikaciji NARUČIOCA za nabavku kancelarijski materijal,a prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude iznosi EUR 125,24 (slovima: jednastotinadvadesetpet i 24/100Eur) sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, sukcesivno po nalogu i dinamici NARUČIOCA , do isporuke ugovorenih količina.
U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe , virmanski u roku do 30 dana po ispostavljanju fakture.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa 510-2982-18 kod Crnogorske komercijalne banke, 530-11641-10 kod NLB Montenegrobanke ,550-5490-06 kod Podgoričke Banke ili 535-5988-60 kod Prve Banke Crne Gore.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši sukcesivno, po periodično ispostavljenim zahtjevima NARUČIOCA , u roku od 1 kalendarskog dana od dana narudžbe. DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovoreni posao ovog ugovora izvrši sa i u skladu sa normativima i standardima za ovu vrstu posla.

DOBAVLJAČ je obavezan da sortira robu uredno u paketima , kako je lakše izbrojati (ne dozvoljava se rasuto pakovanje u vrećama , posebno sitnog materijala).

DOBAVLJAČ predajom ponude i isporukom roba garantuje da će predmet javnog nadmetanja u vrijeme primopredaje biti u skladu sa ponudom , sa sertifikatima i ugovorom, propisima i pravilima struke i potrebama NARUČIOCA (vrsta, količina) i da neće imati mana koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu predmetnim ugovorom.

NARUČILAC zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja i DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Član 10

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve isporuke po reklamaciji započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka pisane prijave NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, iste će rješavati nadležni sud.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za NARUČIOCA i 2 (dva) primjerka za DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ
"DIS" K.D.
Dragan Samardžić

UGOVORNA STRANA
NARUČILAC
OPŠTINA NIKŠIĆ
Veselin Grbović