



\_\_\_\_\_ (prezime, oboje ime i ime/naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika)

\_\_\_\_\_ (adresa)

\_\_\_\_\_ (broj telefona/e-mail adresa)


## Zahtjev za pristup informaciji

( član 3 i član 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, službeni list CG-Opštinski propisi br. 44/12)

Obrađujem se sa zahtjevom za pristup informaciji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pristup predmetnoj informaciji tražim u :

1. cjelosti

2. dijelu \_\_\_\_\_

(naznačiti tačan dio informacije)

Pristup želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom u prostorijama Sekretarijata
2. potpisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata:
  - a) neposredno preuzima podnosilac zahtjeva li nom dostavom kurirom na adresu \_\_\_\_\_
  - b) putem pošte na adresu \_\_\_\_\_
  - c) fax-om na broj \_\_\_\_\_
  - d) elektronskim putem na e-mail \_\_\_\_\_
  - e) na način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom \_\_\_\_\_

U Nikšiću, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (potpis podnosioca zahtjeva)