CRNA GORA

OPŠTINA NIKŠIĆ

Služba glavnog administratora

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG", br. 44/12 30/17), Služba glavnog administratora sačinila je:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA

Osnovni podaci:

Naziv organa: Služba glavnog administratora
Sjedište i adresa: Služba glavnog administratora, Ulica Njegoševa broj 18, Nikšić
Kontakt: Tel: 040-220-100
Web adresa: www.niksic.me

I Vrste informacija u posjedu Službe glavnog administratora:

1. Program, izvještaji, drugi akti i informacije

- Program rada i godišnji izvještaj o radu Glavnog administratora;
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti organa lokalne uprave, posebnih i stručnih službi
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog administratora;
- Mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, posebnih i stručnih službi opštine Nikšić
- Mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Nikšić

Pojedinačni akti:

- drugostepene odluke (rješenja) koje donosi Glavni administrator

- informacije nastale u postupku obrade akata, odnosno informacije koje nemaju formu zvaničnog akta.

II Postupak za pristup informacijama

1. Pokretanje postupka

- Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija;
- Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (e-mail i dr.);
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

2. Način podnošenja zahtjeva:
- neposredno preko Građanskog biroa, prizemlje zgrade opštine Nikšić, u vremenu od 07:00 do 15:00 časova radnim danima;
- putem pošte, na adresu Služba glavnog administratora, Ulica Njegoševa broj 18, Nikšić i
- elektronskim putem (sluzbaglavnogadministratora@niksic.me.).

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

III. Način pristupa informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevu

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi
- po zahtjevu za pristup informaciji Služba donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke i uputi ga kako iste da otkloni, a rok za rješavanje počinje teći od dana ispravljenog zahtjeva.
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva,
- rok se može produžiti za osam dana, ako:
  -se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,
  -se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i
  -pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad Službe.
  Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

V Pravna zaštita

Protiv rješenja Službe donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu ličnih podataka, preko ove Službe u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

VI Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Natasa Miljanić, samostalna savjetnica I kancelarija na drugom spratu, e-mail: natasa.miljanic@niksic.me(zamjenik Miodrag Vujović email. miodrag.vujovic@niksic.me) a odgovorno lice za donošenje rješenja je biljana.

vucurovic@niksic.me-glavni administrator tel: 040-220-100, e-mail: biljana.vucurovic@niksic.me

VIII Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim invalidnih lica i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.
Troškovi postupka se odnose na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije

- format A4 crno-bijeli- 0,03€ po stranici (prvih 20 stranica se ne naplaćuje),
- format A4 u boji- 0,50€ po stranici,
- format A3 cno-bijeli- 0,08€ po stranici,
- format A3 u boji- 1.00€ po stranici,
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja i
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD –u 1€.

2. Skeniranje informacije 0,20€ po stranici.
3. Dostavljanje informacije:
   -putem pošte (preporučenom pošiljkom)- ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškove postupka

- snosi lice koje traži pristup informaciji a koji se odnose se na stvarne troškove ove Službe radi prepisivanja, kopiranja, i dostavljanja traženih informacija
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore , a dokaz o uplati se dostavlja organu koji vodi postupak.

IX OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen web sajtu opštine Nikšić

Nikšić, februar 2023.godine.
03-062 -6

GLAVNI ADMINISTRATOR

Biljana Vučurović