CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 05-112-70/1
Nikšić, 16.11.2026. godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
BIRO RADA NIKŠIĆ

PREDMET: Dodatak prijavi o slobodnom radnom mjestu

J A V N I K O N K U R S

za potrebe
PREDSJEDNIKA OPŠTINE NIKŠIĆ

Rukovodilac/teljka Službe za saradnju, poslove predsjednika i informisanje

- izvršilaca: jedan, na određeno vrijeme, rukovodilac/teljka Službe imenuje se na period od pet godina;
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), fakultet društvenog smjera;
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs

Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, www.niksic.me, ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte;
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu (original ili ovjerena fotokopija);
- uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti.

NAPOMENA

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu **obavezno treba da sadrži** sljedeće podatke:

- Period (od…do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec. Sci), **neophodno je dostaviti obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovale u odnosu na propisane uslove**.

Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu iz člana 3 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22 , 82/25, 03/26 ,33/26 i 137/26), u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

Postupak provjere obaviće se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 88/25).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta starješine organa uprave, odnosno radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, počinje izradom opšteg testa.
Za opšti test Uprava za ljudske resurse sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru sljedećih opštih kompetencija: - analitičnost u radu; - pisana komunikacija; - digitalna pismenost; - usmjerenost na rezultate rada.
Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa liste, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.
Kandidat koji ostvari najmanje po osam bodova na opštem testu, za svaku kompetenciju pojedinačno, dostavlja pisani rad komisiji.
Pisani rad sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.
Na pisanom radu ocjenjuju se specifične kompetencije, na osnovu sljedećih kriterijuma: - sposobnost analize stanja; - postavljanje prioriteta; - inovativnost i inicijativa; - jasnoća i struktura rada;
Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na pisanom radu može pristupiti struktuiranom intervjuu.
Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte i rukovodeće kompetencije: - usmena komunikacija; - usmjerenost na učenje i razvoj; - saradnja; - sposobnost organizacije rada i upravljanje ljudskim resursima; - sposobnost strateškog upravljanja,
Kandidat koji nije ostvario najmanje po 11 bodova za svaku rukovodeću kompetenciju pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio u postupku provjere.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice opštine Nikšić: www.niksic.me – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat, dostavlja starješini organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.
Iznos mjesečne zarade - 1.300,00 €

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs je 20 dana od dana objavljivanja konkursa. Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i konkursnom dokumentacijom kandidat dostavlja u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime, adresu i kontakt telefon, na adresu:

OPŠTINA NIKŠIĆ
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Ul. Njegoševa broj 18
Sa naznakom: za javni konkurs za potrebe predsjednika Opštine Nikšić
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa – Jelena Goranović, telefon: 040/213-074.

Dostaviti: Zavodu za zapošljavanje Crne Gore; Biro rada Nikšić; veb sajtu Opštine Nikšić; u spise; i a/a.

ZA SEKRETARIJAT
potpredsjednik
Zoran Tomić, s.r.